

**UCHWAŁA NR 158/XXII/2020  
RADY GMINY MNIÓW**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Klub Dziecięcy „Tęczowa kraina”  
z siedzibą w Mniowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2020 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną Samorządowy Klub Dziecięcy „Tęczowa kraina” z siedzibą w Mniowie, ul. Centralna 11, zwany dalej „Klubem”.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Mniów.

§ 3. W ramach działalności statutowej Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

§ 4. Nadaje się Statut Samorządowemu Klubowi Dziecięcemu „Tęczowa kraina” w Mniowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Gawel**

### **Uzasadnienie**

Gmina Mniów jako jednostka samorządu terytorialnego w ramach realizacji zadań własnych jest zobowiązana do realizacji ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326) w zakresie których m.in. znajdują się sprawy tworzenia i prowadzenia dla potrzeb środowiska klubów dziecięcych. Dotychczas na terenie gminy Mniów tego typu placówki nie były prowadzone, a po przeprowadzonym rozeznaniu w formie konsultacji społecznych – istnieje zapotrzebowanie na świadczenie usług tego typu. Obecnie Gmina Mniów otrzymała dofinansowanie na zorganizowanie i prowadzenie Klubu dziecięcego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Podjęcie niniejszej jest konieczne w celu prawnego usankcjonowania działalności nowej jednostki organizacyjnej gminy, prowadzonej jako jednostka budżetowa o nazwie Samorządowy Klub Dziecięcy „Tęczowa Kraina”.

Załącznik  
do Uchwały Nr 158/XXII/2020  
Rady Gminy Mniów  
z dnia 10 czerwca 2020 r.

## **STATUT Samorządowego Klubu Dziecięcego „Tęczowa kraina” w Mniowie**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Samorządowy Klub Dziecięcy „Tęczowa kraina” w Mniowie jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Mniów, zwaną dalej Klub.
2. Klub działa na podstawie:
  - a) ustawy z 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326),
  - b) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
  - c) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - d) niniejszego Statutu.
3. Klub działa na obszarze Gminy Mniów.
4. Siedzibą Klubu jest miejscowość Mniów, adres Klubu – ul. Centralna 11, 26-080 Mniów.
5. Samorządowy Klub Dziecięcy „Tęczowa kraina” w Mniowie używa pieczęci podłużnej o treści: Samorządowy Klub Dziecięcy „Tęczowa kraina” w Mniowie, ul. Centralna 11, 26-080 Mniów.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział II.**

#### **Cele i zadania Samorządowego Klubu Dziecięcego „Tęczowa kraina” w Mniowie oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 2.**

Celem działania Klubu jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

#### **§ 3.**

Zadania Klubu obejmują:

1. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
2. rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,
3. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
5. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
6. organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,
7. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
8. wspomaganie rodziny,
9. współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka,
10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych.

#### **§ 4.**

Zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
3. planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem,
4. współpracę z rodzicami dzieci,
5. wspomaganie rodziców dzieci w wychowaniu.

### **Rozdział III.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

#### **§ 5.**

Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do trzeciego roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia), z zastrzeżeniem, że jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym lub w sytuacji, gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – opieka w Klubie może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 lata – pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### **§ 6.**

1. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu zwanej dalej kartą zgłoszenia. Szczegółowe zasady prowadzenia naboru określone są w Regulaminie rekrutacji, który ustala Kierownik Klubu w drodze zarządzenia.
2. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz przyjętych do Klubu następuje w dniu 1 października 2020 roku.
4. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych do Klubu kart zgłoszeń i listę oczekujących.

#### **§ 7.**

1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na jego nieobecność inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

#### **§ 8.**

1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:
  - a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
  - b) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
  - c) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;
  - d) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt 2:
  - a) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
  - b) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

#### **§ 9.**

1. Rodzic wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Klubie.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno być wydane nie wcześniej niż miesiąc przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

### **Rozdział IV.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka**

##### **§ 10.**

Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje:

1. miesięczną opłatę za pobyt;
2. opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

##### **§ 11.**

Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

##### **§ 12.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt podlega zwrotowi w kwocie stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka w Klubie i wysokości opłaty za jeden dzień pobytu dziecka w Klubie.
2. Wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka w Klubie ustala się dzieląc kwotę miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców za jego pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

##### **§ 13.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.
2. W przypadku poinformowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mającej nastąpić nieobecności dziecka zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

##### **§ 14.**

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie oraz wyżywienie płatna jest w terminie do 10 każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.
3. Zwrot opłat dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.
4. Na wniosek rodzica kwota opłaty podlegająca zwrotowi może zostać zaliczona na poczet opłaty za kolejny miesiąc.

## **Rozdział V.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

#### **§ 15.**

Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie- jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

#### **§ 16.**

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:
  - a) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych),
  - b) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce),
  - c) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.
2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 17.**

Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział VI.**

### **Organizacja i kierowanie Klubem**

#### **§ 18.**

1. Klub funkcjonuje przez cały rok z tym, że organizację Klubu ustala się na czas 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem roku 2020, gdzie działalność klubu rozpocznie się z dniem 1 października 2020r.
2. Klubem kieruje Kierownik.
3. Kierownika zatrudnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
5. Kierownik Klubu ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Klubu, a w szczególności jego organizację i realizację zadań Klubu.
6. Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Klubu jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.
7. Pracownicy Klubu są pracownikami samorządowymi.
8. Kierownika Klubu zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
9. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest sprawowana przez opiekunów.
10. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Klubu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu w drodze zarządzenia.

#### **§ 19.**

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych,
2. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
3. Ustalenie organizacji wewnętrznej Klubu,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
5. Prawidłowe gospodarowanie mieniem pozostającym w zarządzie Klubu.
6. Wykonywanie czynności pracodawcy wobec zatrudnionych w Klubie pracowników.

#### **§ 20.**

1. Klub funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z przerwą wakacyjną określoną zarządzeniem przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Wójtem.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu Klubu na czas niezbędny do ustąpienia tej sytuacji.

### **§ 21.**

Klub może być miejscem praktyk uczniów i studentów, w szczególności z kierunków studiów pedagogicznych lub medycznych.

## **Rozdział VII.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 22.**

1. Majątek Klubu jest mieniem komunalnym Gminy Mniów.
2. Środki finansowe na działalność Klubu pochodzą z budżetu Gminy Mniów oraz innych źródeł.
3. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez osobę kierującą Klubem i zatwierdzonego przez organ prowadzący.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody budżetu Gminy Mniów.
5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Klub prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Klub posiada wyodrębnione rachunki bankowe
8. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
9. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje Centrum Usług Wspólnych w Mniowie.

## **Rozdział VIII.**

### **Nadzór i kontrola**

#### **§ 23.**

1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Mniów.
2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział IX.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

Zmiany w Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.