

Projekt

z dnia 17 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MNIÓW**

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1327) - Rada Gminy Mniów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mniów. Treść regulaminu została zawarta w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 90/XI/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**RADCA PRAWNY
BEATA CEDRO-ŁOSAK**

KL-998

**KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych**

Tomasz Kowalski

WÓJT

mgr Piotr Wilczak

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mniów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mniów”, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

- 1) „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1327);
- 2) „ustawie o świadczeniach rodzinnych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 111 z późn. zm.);
- 3) „ustawie o pomocy społecznej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1507 z późn. zm.);
- 4) „pomocy” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- 5) „świadczeniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 6) „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 7) „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 8) „kolegium” - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych;
- 9) „ośrodka” - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 10) „uczniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć uprawnionego do korzystania z pomocy ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 8 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 9.
- 11) „CUW” – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Mniowie.

Rozdział 2 Rodzaje pomocy i uprawnieni do korzystania z niej

§ 2.

1. Pomoc może być udzielana jako stypendium lub zasiłek.
2. Pomoc przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Mniów:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniowi może być przyznana oprócz pomocy materialnej o charakterze socjalnym również pomoc materialna o charakterze motywacyjnym uregulowana przepisami rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. O przyznanie stypendium może się ubiegać wyłącznie uczeń, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota określona w art. 8 Ustawy o pomocy społecznej.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

1. Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są:
 - 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) klęska żywiołowa;
 - 3) pożar, włamanie lub zalanie mieszkania;
 - 4) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

Rozdział 3 **Formy pomocy**

§ 5.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków.
 3. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
 4. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów - udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.
 5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 6. W przypadku udzielenia stypendium w formie, o której mowa w ust 4 należy przedstawić imienne faktury bądź w uzasadnionych przypadkach rachunki zakupu towarów i/lub usług wymienionych w katalogu wydatków rzeczowych o charakterze edukacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
 7. Faktury należy przedłożyć za okres od lipca do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego okresu rozliczeniowego.

§ 6.

Zasilek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 7.

1. W sprawach świadczeń decyzje administracyjne wydaje Kierownik CUW.
2. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia następuje na wniosek lub z urzędu.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń mogą składać rodzice, inni przedstawiciele ustawowi uczniów albo pełnoletni uczniowie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, dyrektorzy szkół.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w siedzibie CUW.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
8. Wnioski o przyznanie świadczeń i załączniki do nich nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9.

Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia nie odpowiada wymogom ustalonym w przepisach prawa, a w szczególności w § 8 ust. 6 lub 8, w tym także gdy formularz wniosku został wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały dołączone załączniki na potwierdzenie okoliczności innych niż dochodowa, o których mowa w § 3 ust. 1, wnoszący wniosek jest wzywany przez organ wydający decyzje administracyjne w sprawach świadczeń do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozdział 5

Sposób ustalania wysokości świadczeń oraz okresy, terminy i formy płatności

§ 10.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, którzy kończą 24 rok życia w okresach wymienionych w ust. 1, stypendium jest przyznawane na okres do dnia ukończenia 24 roku życia włącznie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, rata za miesiąc, w którym uprawniony kończy 24 rok życia jest obliczana i wypłacana proporcjonalnie za okres do dnia ukończenia przez uprawnionego 24 roku życia.

§ 11.

1. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty najniższego zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Uprawnionymi w pierwszej kolejności do otrzymania stypendium są uczniowie o najniższych dochodach na członka rodziny i występowaniu w tej rodzinie najwięcej przesłanek określonych w § 3 ust.1 regulaminu.
3. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:
 - 1) grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,

- 2) grupa II – dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
 - 3) grupa III – dochód powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.
4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:
- 1) zaliczonych do grupy I: 151% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) zaliczonych do grupy II: 121% - 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) zaliczonych do grupy III: 80% - 120% kwoty zasiłku rodzinnego.
5. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

§ 12.

Wypłata stypendium następowała będzie w terminach określonych w decyzjach w sprawie ustalenia prawa do świadczeń.

§ 13.

1. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 14.

Wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6

Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium

§ 15.

1. Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić CUW o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 16.

W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium orzeka się o utracie prawa do stypendium z dniem ich ustania.

§ 17.

1. Nienależnie pobrane stypendium podlega zwrotowi a w razie konieczności - ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ, który udzielił stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej i nie wypełnia się tabeli 1.3

Zasilek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasilek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasilek celowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie

1.3 Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuje).

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane (lub na jaki ma być przyznane) stypendium	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

1.4 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w

odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:		
Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy:		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
2).....zł		
Z umowy zlecenia , o dzieło :		
1).....zł	TAK NIE	- umowa, rachunek lub oświadczenie
2).....zł		
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych:		
1).....zł	TAK NIE	- odcinek świadczenia ,decyzja lub oświadczenie
2).....zł		
Zasilek macierzyński, zasilek chorobowy wypłacany przez O/ZUS		
1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł		
Zasilek dla bezrobotnych:		
1).....zł	TAK NIE	*(kwoty należy podać tylko jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż PUP Kielce)
2).....zł		

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej		Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych:		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2).....zł		
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
2).....zł		
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		
Wymagane dokumenty:		
Alimenty:		
1).....zł	TAK NIE	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
2).....zł		
Fundusz alimentacyjny:		
1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł		
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji:		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
2).....zł		
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami:		
1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł		
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna:		
1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł		
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny:		
1).....zł	TAK NIE	-zaświadczenie lub oświadczenie
2).....zł		
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego:		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie
Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania		
Dochód z gospodarstwa rolnego:		
na przeliczeniowex=zł.		- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni na przeliczeniowych
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne:		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenia lub oświadczenie
2).....zł		
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej		
1).....zł	TAK NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie
Miesięczna kwota składek na ubezpieczenie społeczne rolników		
.....zł.		- dowód wpłaty lub oświadczenie

Łączny dochód rodziny po odliczeniu alimentów i składek na KRUS zł.

(słownie: zł.)

Dochód na osobę w rodzinie zł. (słownie: zł.)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .¹

¹ Art. 233. § 1 k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam że:

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
TAK NIE NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie stypendium TAK NIE DOTYCZY
3. w roku szkolnym...../..... uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1481 ze zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym..... / w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie CUW w Mniowie, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić CUW w Mniowie w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

.....
.....
.....
.....

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM												
RACHUNEK BANKOWY	<input type="checkbox"/>	Nr										
		(imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)										

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH STYPENDIA SZKOLNE.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych jest Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Mniowie ul. Centralna 9, 26-080 Mniów
2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Państwa dziecka, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie właściwej decyzji administracyjnej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096).
4. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcami Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Pozyskane Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres pięciu lat.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do podanych danych, w tym uzyskania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
 - c. prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych;
 - d. prawo do przenoszenia podanych danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku.
10. W odniesieniu do Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich i mojego dziecka danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym tzn. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach osoby, której dane dotyczą do: dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych.
4. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Mniów :

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić CUW w Mniowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Kierownik
Centrum Usług Wspólnych
W Mniowie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA	
<input type="checkbox"/>	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ
<input type="checkbox"/>	PEŁNOLETNI UCZEŃ
<input type="checkbox"/>	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor szkoły)	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIĄ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO	
<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

Katalog wydatków rzeczowych o charakterze edukacyjnym

W ramach stypendium szkolnego refundacji podlegają w szczególności zakupy następujących artykułów i usług:

- Podręczniki, encyklopedie, atlasy, słowniki.
- Plecak szkolny, tornister, torba sportowa, przybory szkolne, artykuły piśmienne i papirnicze,
- Strój szkolny obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły.
- Strój na zajęcia wychowania fizycznego: spodenki gimnastyczne, bluza sportowa, spodnie sportowe, t - shirt, dres,
- Obuwie sportowe.
- Artykuły bezpośrednio związane z profilem szkoły: instrumenty muzyczne, strój baletowy itp.
- Materiały i strój do praktycznej nauki zawodu.
- Komputer, laptop, tablet, notebook, akcesoria komputerowe (klawiatura, myszka, głośniki, słuchawki).
- Opłata za abonament internetowy.
- Drukarki i tonery (tusze).
- Opłaty za wycieczki szkolne: wyjście do kina, teatru, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki, wyjście na basen.
- Udział w płatnych zajęciach wyrównawczych i edukacyjnych w szkole i poza nią, kursach językowych, komputerowych i innych kółkach zainteresowań.
- Opłaty czesnego.
- Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, pobierających naukę poza miejscem zamieszkania – bilety miesięczne, opłaty za wyżywienie oraz zakwaterowanie w internacie, bursie, na stacji.
- Strój galowy określony w statucie szkoły, w tym związany z przystąpieniem ucznia do egzaminów.
- Biurko szkolne, krzesło do biurka, stolik pod komputer.
- Sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu.
- Multimedialne programy edukacyjne.
- Okulary korekcyjne

2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Państwa dziecka, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego i wydania w tej sprawie właściwej decyzji administracyjnej na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096).

4. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Odbiorcami Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

6. Pozyskane Pani/Pana i Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres pięciu lat.

7. Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do podanych danych, w tym uzyskania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) podanych danych;
- c. prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych;
- d. prawo do przenoszenia podanych danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku.

10. W odniesieniu do Pani/Pana i Państwa dziecka danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Data i podpis osoby przyjmującej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich i mojego dziecka danych osobowych przez Centrum Usług Wspólnych w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym tzn. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach osoby, której dane dotyczą do: dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; sprostowania (poprawiania) danych osobowych; żądania usunięcia danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; przenoszenia danych.

4. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.

.....
Data i podpis wnioskodawcy