

Zarządzenie nr 104 /2020

Wójta Gminy Mniów

z dnia 06 października 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz.1057 t.j) oraz § 1 Uchwały Nr 102/XIV/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (dz, Urz. Woj. Św z 2019 r. poz.4043), zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną zgodnie z procedurą określoną w załączniku do Uchwały Nr 102/XIV/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 23 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust,3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2. Projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uwagi i propozycje zmian mogą być zgłaszane w formie ankiet wypełnianych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych

§ 4

1. Konsultacje w formie ankiet wypełnianych przez przedstawicieli organizacji przeprowadzone zostaną od dnia 06.10.2020 roku do dnia 12.10.2020r.. Ankiety należy odesłać w formie email na adres ug@mniow.pl w określonym terminie. Ankiety złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

2. Ankieta dotycząca „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”. stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.



§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak



INSPEKTOR
ds. sekretariatu i BHP
mgr Monika Gruszczyńska



RADCA PRAWNY
Mariusz Delipacy
Nr KL-927



KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
mgr Justyna Szyszka-Snitko



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 104/2020
Wójta Gminy Mniów
z dnia 06.10.2020 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MNIÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2021 ROK**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą programu współpracy Gminy Mniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2020 r. Poz.1057 t.j.).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2019r. Poz.688 ze zm.),
- 2) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy,
- 3) „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Mniów,
- 4) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Mniów,
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r.,poz.869),
- 6) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to m.in.:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) tworzenie przyjaznych warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 4) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
 - 5) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.
-

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.

1. Zasada pomocniczości oznacza podział zadań między Gminą, która powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmiotami programu zapewniającym ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
3. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż Gmina i podmioty programu podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu najlepszych sposobów realizacji zadań, sugerowaniu zakresu współpracy.
5. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż współpracujące strony mają prawo do niezależności i odrębności w podejmowaniu działań w zakresie współpracy.

§ 4. Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. Program ma charakter otwarty. Wójt może rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2021 roku.

2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji przez podmioty programu w 2021 roku należą zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja imprez sportowych,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym treningów, rozgrywek sportowych w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy,

2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku w czasie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży.

3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) organizacja konferencji dla przedsiębiorców.

4) działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych
- b) upowszechnianie kultury poprzez zajęcia oraz warsztaty edukacyjne, których celem jest propagowanie kultury lokalnej.

5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) integracja i rehabilitacja osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami

6) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych:

- a) wzmocnienie i promowanie postaw obywatelskich poprzez angażowanie mieszkańców gminy w działania społeczne
- b) pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego poprzez np. upamiętnianie wydarzeń, miejsc lub bohaterów historycznych.
- c) przeprowadzanie warsztatów, akcji społecznych bądź innych przedsięwzięć angażujących dzieci i młodzież szkolną w działania propagujące postawy antydyskryminacyjne oraz zwiększenie świadomości z zakresu praw człowieka.

§ 5. Formy współpracy

Współdziałanie z podmiotami programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i poza finansowym:

1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań podmiotom programu poprzez:

- a) **powierzenie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) **wsparcie** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2) Współpraca poza finansowa polega na:

- a) informowaniu bezpośrednio lub pośrednio o planowanych kierunkach działalności poprzez umieszczanie informacji o konkursach dla podmiotów programu na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- b) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów poprzez:
 - współpracę z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - inicjowanie i współorganizowanie spotkań podmiotów programu działających na terenie Gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu, angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swojej działalności na organizowanych spotkaniach.
 - udostępnianie podmiotom programu materiałów promujących Gminę.

§ 6. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia (art. 11 ust. 2 ustawy).
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) Konkurs ogłasza Wójt Gminy,
 - 2) Ogłoszenie otwartego konkursu zawiera szczegółowe wymagania, dotyczące przedmiotu konkursu (w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków finansowych, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert),
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatecznego ogłoszenia,

- 4) Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - 5) Złożone oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta,
 - 6) Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
 - 7) Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna oferta nie spełnia wymogów zawartych w ofercie,
 - 8) Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - 9) Po ogłoszeniu wyników konkursu Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.
4. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. małych dotacji, na wniosek podmiotu programu, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
 - 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu podmiotowi programu, w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20.000,00 zł,
 - 4) złożoną ofertę zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
 - 5) podmioty zainteresowane, w terminie 7 dni od zamieszczenia ww. oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty,
 - 6) po upływie terminu wskazanego w pkt. 5, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty budynków z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 3) zakupy gruntów
 - 4) działalność gospodarczą
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu
 - 6) działalność polityczną.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina współpracując z podmiotami programu w zakresie programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 20.000,00 zł .
 2. Wysokość oraz szczegółowe rozdysponowanie środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na 2021 rok.
-

§ 9. Sposób realizacji oceny programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywnością rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji Programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Mniów oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2021 roku.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

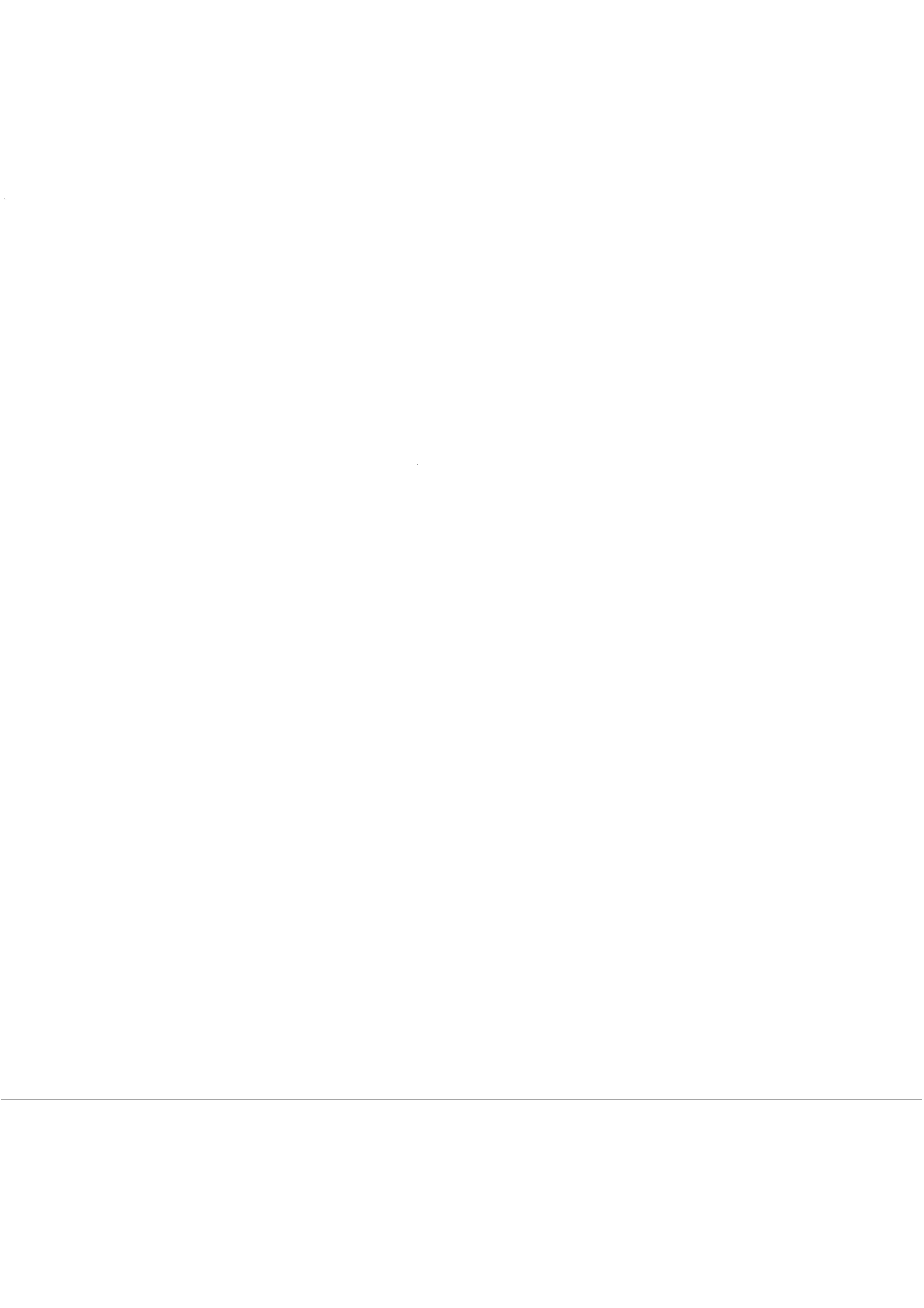
Program Współpracy z podmiotami programu powstał przy udziale organizacji pozarządowych w sposób określony Uchwałą Nr 102/XIV/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 23 października 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2b, 2d-2f ustawy.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech z jej członków, w tym przewodniczący.
6. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie czy zwrot kosztów podróży.
7. Komisja analizuje złożone oferty w dwóch etapach, według ustalonych kryteriów. Pierwszy etap konkursu, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Odrzuca się oferty złożone po wyznaczonym terminie. Następnie przewodniczący oraz sekretarz komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert jest posiedzeniem zamkniętym, bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert.
8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
9. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2021.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Mniów.



**ANKIETA
DOTYCZĄCA PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MNIÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2021**

.....
Imię i nazwisko osoby biorącej udział w konsultacjach

.....
Nazwa reprezentowanej organizacji

.....
Aktualne dane teleadresowe

1. Czy zostaliście Państwo w pełni poinformowani na temat możliwości pozyskania środków finansowych w otwartych konkursach ofert w Gminie Mniów w 2021 roku?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Częściowo
2. Czy mieli Państwo możliwość zapoznania się z Programem Współpracy Gminy Mniów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Częściowo
3. Czy macie Państwo uwagi do Programu na 2021rok?
 - a) Tak
 - b) Niejakie?.....
.....
.....
4. Czy będziecie Państwo korzystali w 2021 roku z dotacji przyznawanych przez Gminę Mniów w drodze konkursowej?
 - a) Tak
 - b) Niedlaczego?.....
.....
.....
5. Czy Państwa zdaniem konsultacje i spotkania w gronie innych organizacji są potrzebne?
.....
.....
.....
6. Jaki sposób bezpośredniego kontaktu z Gminą Mniów deklarujecie Państwo utrzymywać:
 - a)Drogą e-mailową(proszę podać adres e-mail).....

- b) Drogą pocztową (proszę podać adres korespondencyjny).....
- c) Telefonicznie (proszę podać nr telefonu).....
- 7. Inne pytania, uwagi, problemy:.....
-