

**UCHWAŁA NR ...../2021**

**RADY GMINY MNIÓW**

z dnia :    marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art.. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1461) Rada Gminy Mniów uchwała co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 269/XLI/2018 Rady Gminy Mniów z dnia 23 kwietnia 2018r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

  
**RADCA PRAWNY  
BEATA CEDKO-ŁOSAK**

KL-998

**WÓJT**  
*mgr Piotr Wilczak*  


**UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY Nr ...../2021**

**RADY GMINY MNIÓW**

**z dnia :   marca 2021r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie**

Z uwagi na wprowadzanie wcześniejszych zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie oraz w związku z nałożeniem na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie nowych zadań związanych z obsługą dodatków mieszkaniowych i energetycznych zachodzi konieczność dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie oraz jego ujenolicenia.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione

WNIOSK  
KANCELARIA  
21-35

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MNIOWIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Mniów.

#### § 2

Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Mniów.

#### § 3

Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Mniów.

#### § 4

1. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Mniów.
2. Funkcję inspekcyjno - kontrolną nad jakością wykonywanych zadań przez Ośrodek pełni Wojewoda Świętokrzyski.

#### § 5

Ośrodek działa na podstawie:

1. Zarządzenia Uchwały Nr X/45/90 Rady Gminy Mniów z dnia 22 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie”,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (test jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz. 1876 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 111 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz.808 z późn.zm.)
6. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn.zm.),
7. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz. 821 z późn.zm.),
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 305 z późn.zm.)
9. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku, poz. 217 z późn.zm.),

10. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz. 685),
11. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz. 1398 z późn.zm.),
12. ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 roku, poz. 218 z późn.zm.),
13. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 265 z późn.zm.),
14. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn.zm.),
15. ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1348)
16. ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U z 2020 roku, poz. 1297),
17. ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 2407 z późn. zm.),
18. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1329 z późn. zm.),
19. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.)
20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755).
21. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2133 z późn. zm.)
22. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1282);
23. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 176);
24. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 423);
25. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1409 z późn. zm.);
26. ustawy z dnia 24 stycznia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 426 z późn. zm.);
27. niniejszego statutu, regulaminów oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka.

## **Rozdział II**

### **Cel i zakres działania**

#### **§ 6**

1. Cele działalności Ośrodka:
  - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
  - 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;

- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
  - 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację różnorodnych świadczeń, w tym świadczeń finansowych skierowanych dla rodzin;
  - 5) wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowywanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój.
2. Ośrodek realizuje zadania przypisane mu na podstawie obowiązujących przepisów lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw, w tym w szczególności zadania z następujących obszarów:
- 1) pomocy społecznej, w tym realizacja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;
  - 2) świadczeń wychowawczych - pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
  - 3) świadczeń rodzinnych;
  - 4) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
  - 5) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej;
  - 6) zasiłków dla opiekunów;
  - 7) dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
  - 8) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 9) ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych od przyznanych świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz zasiłku dla opiekuna;
  - 10) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 11) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - 12) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 13) wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
  - 14) Karty Dużej Rodziny
  - 15) wydawania zaświadczeń dotyczących „Czystego powietrza”
  - 16) realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 17) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej i innych, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 18) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
  - 19) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
  - 20) realizacji innych zadań w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.
3. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej i podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

4. Ośrodek dla realizacji powierzonych mu zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Mniów coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
6. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

### **Rozdział III**

#### **Struktura organizacyjna Ośrodka**

##### **§ 7**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy Mniów oraz Wójta Gminy Mniów. Na wniosek Kierownika upoważnienie może być udzielone innej osobie.
3. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do reprezentowania Gminy Mniów przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również przed innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Ośrodka oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wójt Gminy Mniów nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.
5. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
6. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
7. Kierownik na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Mniów może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych.

##### **§ 8**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, podział zadań oraz tryb załatwiania spraw przez poszczególnych pracowników, jak również inne ustalenia dotyczące organizacji, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika.
2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady gospodarki finansowej**

##### **§ 9**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
4. Środki na realizację celów i zadań statutowych Ośrodka pochodzą z dotacji celowych, z budżetu gminy oraz pozyskanych środków zewnętrznych.

5. Koszty utrzymania Ośrodka oraz zatrudnienia w nim pracowników finansowane są z budżetu gminy oraz z dotacji celowych.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Ośrodek używa podłużnej pieczętki z pełną nazwą i adresem.

#### **§ 11**

Ośrodek posługuje się Logo, które wraz z regulaminem korzystania stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### **§ 12**

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 13**

W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

**ZNAK SŁOWNO-GRAFICZNY W POSTACI LOGO  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MNIOWIE**



**REGULAMIN KORZYSTANIA Z LOGO  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MNIOWIE**

1. Przedmiotem regulaminu są zasady korzystania z logo Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.
2. Logo może być używane tylko zgodnie ze wzorem graficznym określonym w uchwale.
3. Nie można usunąć ani zmienić żadnego elementu graficznego logo.
4. Logo publikowane jest w technice kolorowej lub czarno-białej z odcieniami szarości, jak również może być pomniejszane lub powiększane.
5. Prawo do używania logo jest niezbywalne.
6. Logo może być umieszczane w szczególności:
  - a) w pomieszczeniach urzędowych Ośrodka,
  - b) na pieczętkach, pismach i dokumentach urzędowych Ośrodka,



- c) wizytówkach i identyfikatorach,
- d) na materiałach promujących Ośrodek ,
- e) szyldach, tablicach informacyjnych i innych oznaczeniach Ośrodka,
- f) na oficjalnej stronie internetowej Ośrodka oraz stronach projektów realizowanych we współpracy z Ośrodkiem.
- g) Logo pełni funkcję promującą Ośrodek i umieszczane będzie głównie na materiałach promujących i kreujących wizerunek Ośrodka.

